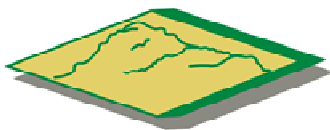


GAL Alto Casertano

**Progetto di Cooperazione Interterritoriale
Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea
PSR CAMPANIA 2007/2013 – ASSE 4 - MISURA 421 “Cooperazione”**

DISCIPLINARE DI GARA
(Contratto di rilevanza comunitaria)



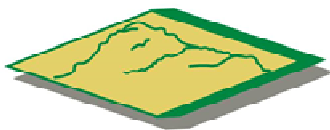
GAL Alto Casertano

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la valorizzazione e promozione in chiave turistica dei territori dell'area rurale mediterranea sulla quale insiste il progetto di cooperazione interterritoriale attraverso l'organizzazione e la promozione di un'offerta comune di servizi e prodotti turistici e la realizzazione di azioni di marketing, legate all'offerta turistica, artigianale, enogastronomica, culturale. **Trattasi di servizi rientranti nelle categorie n. 7, n. 13, n. 26.**

In particolare, si tratta di:

- L'aggiornamento del piano di marketing e messa a livello, tale azione, difatti il nuovo piano di marketing dei territori interessati al Progetto di cooperazione Ruralità Mediterranea con l'obiettivo di individuare e precisare un insieme di strategie dirette a valorizzare e proporre il prodotto "turismo rurale e produzioni tipiche" nei mercati individuati in funzione sia delle singole specificità dei territori, sia dell'identità comune rappresentata dal Brand Ruralità Mediterranea, per proiettarle nel medio termine ed in un contesto vendite orientate;
- Identificazione di un Organismo che curi gli aspetti partecipativi, le azioni da svolgere per la creazione di una rete di operatori a garanzia di un efficace collegamento tra domanda e offerta;
- La Gestione del sistema di qualità (Marchio e disciplinare) al fine di innalzare gli standard di qualità dell'offerta turistica rurale dei territori ricadenti nell'area progettuale, occorrerà anzitutto promuovere l'adesione al disciplinare, e quindi all'utilizzo del marchio RM, del maggior numero di operatori del territorio;
- Aggiornamento, gestione e manutenzione del Portale web e booking on line; difatti il sito Web rimane uno degli elementi centrali della promozione della RM, in quanto è ritenuto lo strumento in grado di aumentare l'interesse verso i territori della ruralità; fornire informazioni aggiornate e puntuali al viaggiatore; convogliare contatti verso il sistema integrato di booking on line;
- Aggiornamento e attuazione del piano di Comunicazione e Promozione. Alla fase di promozione e comunicazione è affidato il duplice compito di rappresentare il progetto all'interno delle sue componenti (le aziende locali) ed all'esterno (target turisti/consumatori, amministrazioni locali). L'azione di comunicazione e promozione prevede anche la realizzazione di n. 4 eventi in siti rappresentativi per i target della Ruralità Mediterranea (importante area metropolitana e/o siti di rilevanza turistico-ambientale) a garantire il massimo riscontro promozionale. Infine la Campagna Web Communication prevede lo sviluppo di un piano media web in un arco temporale di 6 mesi (salvo proroghe) con appropriati link e banner dedicato ai sistemi on line, secondo le linee direttive di "Comunicazione 2.0": ricerca, strategia, sviluppo e produzione azioni di web-communication: web-sites, newsletters, e-mail marketing, istituzional marketing, social networks marketing, ecc.).



GAL Alto Casertano

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Disciplinare di gara e relativi allegati: Modelli di istanza di partecipazione e di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- C. Capitolato speciale d'oneri (che sarà inviato successivamente ai partecipanti ammessi alla fase di valutazione unitamente alle lettere di invito).

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ.

3.1 Modalità di presentazione della domande di partecipazione e criteri di ammissibilità

Il plico contenente la domanda di partecipazione come appresso **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **18.12.2014 alle ore 12,00** di cui al punto IV.3.4 del bando di gara al seguente indirizzo: **GAL Alto Casertano Viale della Libertà n. 75, Piedimonte Matese (CE) 81016, Italia** con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio postale (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento);
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano nei giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio sopra indicato il quale rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna.

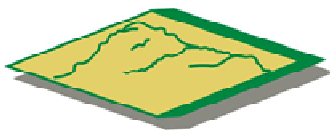
Il plico oltre alla denominazione esatta del mittente e della sua sede, compreso il numero di fax e l'indirizzo della Posta elettronica certificata e del destinatario e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA" dovrà recare anche la seguente annotazione:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GARA
PER IL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE
"RISCOPERTA E VALORIZZAZIONE DELLA RURALITÀ
MEDITERRANEA"**

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (o dei mittenti in caso di R.T.I.) e all'indirizzo dello stesso, un numero di fax e pec ove inviare eventuali comunicazioni.



GAL Alto Casertano

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) Istanza di partecipazione alla gara che dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema “**Allegato 1**” al presente disciplinare di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento d'impresa non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, c. 1, lettera a), b), c), d), e), f), del Codice dei Contratti Pubblici, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare di Gara. Ai predetti soggetti si applicano le Disposizioni normative contenute agli art. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

B) Documentazione fornita attraverso la produzione di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 1**), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della stessa, dalla quale risulti ¹:

- l'iscrizione alla CCIAA di data non anteriore a sei mesi alla data della domanda di partecipazione, con l'indicazione del numero, sede, durata e oggetto e forma giuridica, nonché l'indicazione del nominativo, luogo e data di nascita del titolare o del/i legale/i rappresentante/i legale/i o dei soggetti legittimati ad impegnare legalmente la ditta. **L'oggetto sociale deve corrispondere ai servizi rientranti nelle categorie n. 7, n. 13, n. 26.**

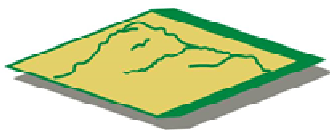
- dichiarazione attestante:

B.1) I poteri del legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, a sottoscrivere gli atti di partecipazione alla gara;

B.2) L'insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero:

B.2.a) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n.

¹ In caso di associazione di imprese i documenti indicati o le relative autocertificazioni dovranno essere resi da ciascuna delle imprese raggruppate e sottoscritti dal legale rappresentante di ognuna. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.



GAL Alto Casertano

267 e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

B.2.b) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

B.2.c) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in merito all'inesistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

B.2.d) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

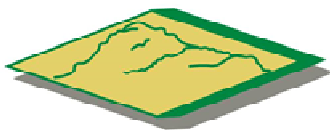
B.2.e) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

B.2.f) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

B.2.g) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

B.2.h) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che l'impresa è in regola con le norme previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;

B.2.i) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000



GAL Alto Casertano

che nei confronti della impresa/società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

B.2.j) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che nei confronti dei soggetti dell'impresa indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/06 e s.m.i., non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Peraltro, l'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

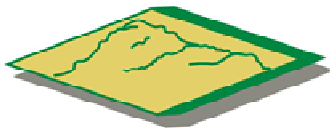
B.2.k) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che nei propri confronti, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 10 maggio 1965, n. 575;

B.2.l) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

B.2.m) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di avere preso cognizione del territorio e dell'entità socio, economica e culturale su cui deve essere sviluppato il servizio da rendere;

B.2.n) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di voler accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;

B.2.o) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dove si dichiara l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi



GAL Alto Casertano

dell'art. 2359 c.c., con altre Società concorrenti alla stessa gara. Saranno esclusi anche i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; ad esempio saranno esaminate sotto tale profilo l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili ad un unico centro di interesse sulla base di elementi indiziari oggettivi, concordanti ed univoci, quali la comunanza del legale rappresentante, titolare, amministratori, soci, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza, ecc. Quindi, il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi e di non essere a conoscenza di alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

B.2.p) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, attestante che l'impresa non abbia in corso e non espleterà, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di: assistenza tecnica, valutazione, monitoraggio e controllo per l'Autorità di Gestione Regione Campania;

B.2.q) nella dichiarazione, il concorrente dovrà indicare:

a) di essere iscritta all' I.N.A.I.L. di _____()

con posizione/iscrizione n. _____;

b) di essere iscritta all' I.N.P.S. di _____()

con posizione/iscrizione n. _____;

B.2.r) nella dichiarazione deve risultare la regolarità con la vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, salute ed igiene sul lavoro (*ex D.Lgs n.626 del 1994 e la Lg. 81/2008 e s.m.i.*);

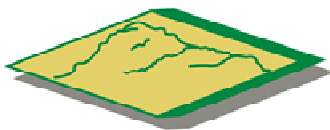
B.2.s) nella dichiarazione deve risultare che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Lg. 383/2001, sostituito dall'art. 1 della Lg. 266/2002, oppure di essersi avvalsa ma il periodo di emersione si è concluso;

B.2.t) nella dichiarazione deve essere indicato il possesso di una copertura assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi derivanti dalla gestione del servizio in oggetto, con impegno dell'impresa a dimostrare tale dichiarazione nella seconda fase del procedimento di gara. Il massimale di copertura deve essere almeno di € 500.000,00 (cinquecento/00).

C) Certificazione di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 e ss.mm.ii. (in caso di RTI, tale certificato dovrà essere presentato dalla mandataria e dalle mandanti).

D) Compilazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate del **modello Gap (Allegato 3)**, ai sensi delle leggi n. 726/1982 e 410/1991. Dovrà essere debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante.

E) Autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, con separata



GAL Alto Casertano

autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari, da parte del Titolare del trattamento.

F) Ai fini dell'idoneità alla partecipazione alla presente gara, la busta dovrà contenere dichiarazioni attestanti anche le informazioni atte a dimostrare il possesso del concorrente (o delle imprese partecipanti in RTI) dei requisiti minimi di **capacità economico-finanziaria e tecnica** (articoli 41 e 42 del D.Lgs 163/2006).

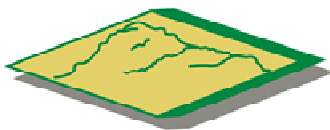
La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dovrà essere fornita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 1**), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, tesa a dimostrare:

F.1. Capacità economica e finanziaria – prove richieste:

L'impresa partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare:

1. Idonea dichiarazione, a firma del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/00, attestante il possesso di un volume d'affari, come rilevabile dalla dichiarazione IVA o analogo documento in ambito UE, riferito agli esercizi finanziari 2011, 2012 e 2013, almeno pari ad **€ 1.000.000,00**(euro unmilione/00);
2. Ultimi tre bilanci sociali depositati (2011, 2012 e 2013);
3. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari operanti negli stati membri UE in grado di attestare l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in oggetto, ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Gal Alto Casertano. In caso di RTI di cui all'art. 34, c.1 lett. d), i consorzi di cui all'art. 34, c.1 lett e) ed i soggetti di cui all'art. 34, c.1 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici, la documentazione relativa al punto F.1.1 dovrà essere fornita nel seguente modo: i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. La documentazione relativa ai punti F.1.2 e F.1.3 dovrà essere presentata da ciascun partecipante all'RTI.



GAL Alto Casertano

F.2. Capacità tecnica – prove richieste:

L'impresa partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esecuzione di contratti aventi ad oggetto servizi assimilabili a quelli di cui alla presente gara stipulati con enti pubblici e privati negli ultimi tre anni (2011, 2012 e 2013), per un valore complessivo di almeno € **1.000.000,00** (euro unmilione/00), se in corso vale la quota parte eseguita.

Per servizi assimilabili si intendono: **campagne pubblicitarie nel settore turismo (al netto dei media gestiti); assistenza tecnica nel settore dello sviluppo rurale, marchi di qualità nel settore del turismo e/o agroalimentare; sistemi di valorizzazione dei prodotti tipici; piani di marketing nel settore dello sviluppo rurale.** Per ogni contratto si richiede: indicazione del committente, indicazione dell'importo da contratto e dell'importo relativo alle prestazioni eseguite, indicazione del periodo di esecuzione, breve descrizione delle attività. Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici nazionali è richiesta certificazione rilasciata dagli enti medesimi attestante il buon esito del rapporto.

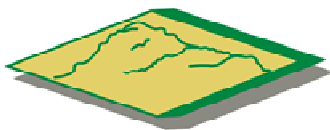
Per il raggiungimento di tale requisito è consentita la sommatoria fino ad un massimo di dieci contratti, di cui almeno tre con Pubbliche Amministrazioni.

F.3. Informazione relative alle qualifiche professionali del personale necessario alla prestazione del servizio:

L'impresa partecipante dovrà presentare dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante la messa a disposizione, per la realizzazione del servizio, di figure professionali aventi i seguenti requisiti qualitativi e quantitativi minimi, così come indicato nel progetto esecutivo approvato dalla Regione Campania ed oggetto di finanziamento:

a) Azione aggiornamento del piano di marketing e messa a livello

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza Project Manager, con esperienza in pianificazione, coordinamento, progettazione, realizzazione e controllo di progetti di Marketing turistico. Ottima conoscenza inglese, francese con un impegno non inferiore a 41 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza specifica in uno o più dei seguenti ambiti: sviluppo rurale; attuazione di interventi e progetti di marketing con riferimento allo sviluppo locale e/o al marketing turistico. Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo con maturata esperienza nel settore (superiore ai 15 anni) con impegno non inferiore a 30 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 5 - 10 anni di esperienza specifica in uno o più dei seguenti ambiti: sviluppo rurale; attuazione di interventi e progetti di marketing con riferimento allo sviluppo locale e/o al marketing turistico. Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo esperienza nel settore con un minimo di 5 anni ed elaborazione dei dati territoriali con un impegno non inferiore a 44 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 3 – 5 anni di esperienza specifica in uno o più dei



GAL Alto Casertano

seguenti ambiti: sviluppo rurale; attuazione di interventi e progetti di marketing con riferimento allo sviluppo locale e/o al marketing turistico. Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo che presenti esperienza nella raccolta dati, compilazione moduli e messa a livello delle informazioni raccolte con un impegno non inferiore a 47 giornate;

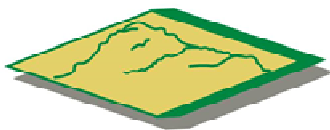
b) Azione di progettazione e costituzione di una struttura regionale e network

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza in uno o più dei seguenti ambiti: organizzazione e gestione di PMI imprese, di procedure per la creazione e lo sviluppo di reti/associazioni di impresa. Il professionista avrà il compito di costituire e coordinare la struttura regionale, con un impegno non inferiore a 24 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza in uno o più dei seguenti ambiti: organizzazione e gestione di impresa; progettazione e realizzazione di interventi per la valorizzazione turistica dei territori; esperti in valorizzazione di produzioni agricole e agroalimentari di qualità. Esperti aspetti giuridici, normativi e procedurali. Il professionista dovrà conoscere il territorio oggetto di studio, e dovrà rilevare i punti importanti per la valorizzazione turistica, dovrà rilevare le produzioni agricole e agroalimentari di qualità del territorio ed infine dovrà essere in grado di coordinare tale informazione in modo da essere utile per la costituzione delle struttura centrale. con impegno non inferiore a 10 giornate;

c) Azione di gestione del sistema di qualità (marchio e disciplinare)

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza Project manager esperto nel settore della valorizzazione dei prodotti tipici, nello sviluppo di marchi e sistemi di qualità. Tale figura coordina tutte le attività inerenti la gestione del Marchio con la successiva applicazione dei disciplinari dei prodotti. con un impegno non inferiore a 44 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza Esperti in valorizzazione dei prodotti tipici e/o gestione, applicazione e controllo di marchi e sistemi di qualità. I professionisti dovranno elaborare tutte le informazioni raccolte dal territorio e disciplinare l'utilizzo del marchio con la creazione dei disciplinare per ogni prodotto, con impegno non inferiore a 30 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 3 - 5 anni di esperienza Esperti in valorizzazione dei prodotti tipici e/o gestione, applicazione e controllo di marchi e sistemi di qualità. I professionisti dovranno selezionare i prodotti tipici del territorio, caratterizzarne il ciclo produttivo, individuare i prodotti che possono usufruire del marchio e raccogliere tutte le informazioni necessarie da poter utilizzare nelle fasi successive per la costituzione dei disciplinari. con impegno non inferiore a 90 giornate;

d) Azione aggiornamento, gestione e manutenzione del portale web/sviluppo software – booking online

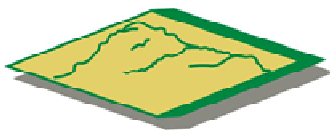


GAL Alto Casertano

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza. Esperto di Marketing e comunicazione con esperienza specifica in progettazione e attuazione di azioni e prodotti nell'ambito della comunicazione multimediale e/o esperienza in modelli di monitoraggio propri della comunità on line. Tale professionista progetterà la struttura e seguirà i primi momenti per la gestione e la manutenzione del portale, con un impegno non inferiore a 33 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza specifica. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni software; programmazione software; art director web; interventi di sviluppo locale; gestione e amministrazione di contenuti su siti Web; web copywriting; geo-referenziazione; marketing territoriale, con impegno non inferiore a 30 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 5 – 10 anni di esperienza specifica. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: gestione sviluppo di applicazioni software e interventi di sviluppo locale; tali professionisti coordineranno tutte le informazioni che pervengono dai territori dei GAL, per organizzarle e inserirle nel portale, con impegno non inferiore a 41 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 3 - 5 anni di esperienza specifica. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: gestione sviluppo di applicazioni software e interventi di sviluppo locale; tali professionisti saranno responsabili sui territori delle informazioni da raccogliere e da organizzare per inviarle ai coordinatori che inseriranno all'interno del portale con impegno non inferiore a 60 giornate

e) Azione di comunicazione e promozione

- 1 esperto con esperienza superiore a 15 anni. Esperto in comunicazione e gestione di investimenti pubblicitari. Tale figura professionale sarà il responsabile dell'attività di comunicazione e promozione del progetto sul territorio nazionale ed internazionale, con un impegno minimo di 102 giornate.;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: attuazione di interventi e progetti di marketing con specifico riferimento allo sviluppo locale /rurale; art direction; copy writing; Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo. Questa figura professionale attuerà il piano di comunicazione e di promozione realizzato. Con impegno minimo di 59 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 5 -10 anni. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: attuazione di interventi e progetti di marketing con specifico riferimento allo sviluppo locale /rurale; art direction; copy writing; Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo. Questa figura professionale si raccorderà con il coordinatore della comunicazione e promozione e con i gruppi di professionisti che lavoreranno sul territorio oggetto del progetto. con impegno minimo di 35 giornate.
- 1 esperto con esperienza da 3 – 5 anni. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti:



GAL Alto Casertano

attuazione di interventi e progetti di marketing con specifico riferimento allo sviluppo locale /rurale; art direction; copy writing; Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo. Sono professionisti dello sviluppo rurale e di comunicazione in modo da poter rilevare tutti gli elementi importanti di ogni territorio ed inserirlo nel piano di comunicazione e promozione da attuare. Con impegno minimo di 129 giornate;

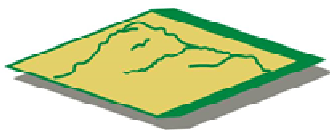
A detta dichiarazione dovranno essere allegati i curricula in formato europeo, dai quali si dovrà evincere chiaramente l'esperienza specifica richiesta, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, con riportato in ultima pagina, la seguente dichiarazione: *“Mi impegno nella qualità di esperto..... (indicare uno dei profili sopra elencati) a dedicare al progetto Ruralità Mediterranea nel periodo gennaio 2015 – giugno 2015 un numero di giornate non inferiori a.....”* (indicare il numero minimo di giornate di impegno previste per il profilo).

I suddetti requisiti, vanno dichiarati nella dichiarazione sostitutiva, come da modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia fotostatica del suo documento d'identità, in corso di validità. **Il mancato possesso, anche uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione della gara.**

Inoltre, ai sensi del **decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90**, convertito con modificazioni dalla legge 12 agosto 2014, n. 114, all'art. 38 comma 2-bis, *“La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara”*; **l'importo della sanzione ivi previsto è pari ad euro 600,00 (euro seicento/00) oltre oneri fiscali.** *“In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.”*

ATTENZIONE:

E' vietata la partecipazione contemporanea alla gara in forma singola e associata o consorziata, ovvero come appartenenti a più di una associazione o consorzio. In tali casi, l'esclusione sarà pronunciata per tutti i soggetti interessati. I consorzi dovranno allegare ai documenti di rito l'elenco dei soggetti consorziati.



GAL Alto Casertano

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzi ordinari**:

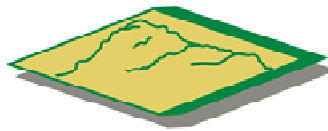
- a) **I requisiti di carattere generale**, di cui alle precedenti lettere **B)** da **B.1** a **B.2.t**, **C)**, **D)**, **E)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b) **I requisiti di carattere economico-finanziario**, di cui alla lettera **F)** e i sub **F.1** e **F.2**, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. Si precisa che, in caso di raggruppamento, detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, e comunque, in caso di RTI o consorzio formato da tre o più imprese, in misura non inferiore al 40% dell'importo richiesto dal bando, mentre il restante, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.
- c) **I requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui alla lettera **F.3.**, possono essere soddisfatti anche dalla sola mandataria del Raggruppamento.

Per i soggetti di cui **all'art. 34, c.1 lett. b) e c)** del Codice dei Contratti:

- a) **I requisiti di carattere generale**, di cui alle precedenti lettere **B)** e i sub **B.1** a **B.2.t**, **C)**, **D)**, **E)** devono essere possedute dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- b) **I requisiti di carattere economico-finanziario**, di cui alla lettera **F)** e i sub **F.1** e **F.2**, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.
- c) **I requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui alla lettera **F.3.**, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

- **IN CASO DI RTI**: alla documentazione amministrativa di cui sopra dovrà essere allegata anche una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppate di volersi impegnare, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37 del D.Lgs. 163/06). La dichiarazione d'impegno, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve anche specificare – a pena di esclusione - le parti del servizio (divisione dei compiti) che saranno eseguite dalle singole imprese.

- **IN CASO DI CONSORZI**: 1) **i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.lgs. 163/2006**, dovranno allegare in aggiunta alle dichiarazioni indicate nel disciplinare anche l'elenco completo ed aggiornato delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006); 2) **i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006**: dovranno indicare in aggiunta alle dichiarazioni indicate, per quali



GAL Alto Casertano

consorzio il consorzio concorre;

3.2 Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità

Le ditte che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini e le modalità indicate nel punto 3.1 del presente disciplinare e risulteranno ammissibili da parte della Commissione di valutazione, entro il **05.01.2015** riceveranno una lettera d'invito a presentare la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica, secondo le seguenti modalità: il plico contenente **3 buste distinte (A,B,C)**, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e economica, richiesta come appresso all'art. 10.2, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **26.01.2015 alle ore 12,00** di cui al punto IV.3.5 del bando di gara al seguente indirizzo: **GAL Alto Casertano Viale della Libertà n. 75, Piedimonte Matese (CE) 81016, Italia** con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio postale (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento);
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano nei giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio sopra indicato il quale rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno della consegna.

Il plico oltre alla denominazione esatta del mittente e della sua sede, compreso il numero di fax e l'indirizzo della Posta elettronica certificata e del destinatario e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA" dovrà recare anche la seguente annotazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GARA PER IL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE "RISCOPERTA E VALORIZZAZIONE DELLA RURALITÀ MEDITERRANEA"

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

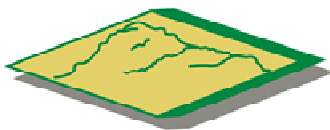
Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (o dei mittenti in caso di R.T.I.) e all'indirizzo dello stesso, un numero di fax e pec ove inviare eventuali comunicazioni.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Nella **Busta A** "Documentazione Amministrativa" dovranno essere nuovamente riportati, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni ai sensi dell'ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 di cui ai punti **A), B) e ss., C), D), E), F) e ss..**

Inoltre,:



GAL Alto Casertano

G) Autocertificazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante della impresa partecipante e in caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti attestante la permanenza dei requisiti e delle condizioni soggettive di partecipazione alla presente gara e l'insussistenza dei motivi di esclusione richiesti ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e specificatamente contemplati dal bando di gara e dal disciplinare di gara con la specifica dichiarazione che quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione alla presente gara non è mutato alla data di invio della presente documentazione (**Allegato 4**);

H) Idonea cauzione provvisoria predisposta secondo le modalità indicate al successivo art. 11;

I) Copia del bando, disciplinare e del capitolato di gara siglati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione all'ultima pagina - con firma per esteso e leggibile - dal legale rappresentante della impresa partecipante e in caso di RTI da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti;

J) In caso di RTI dichiarazione di impegno sottoscritta da tutte le imprese raggruppate in cui venga specificato le parti del servizio (divisione dei compiti) che saranno eseguite dalle singole imprese che e contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si uniformeranno e conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs.163/2006;

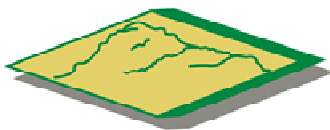
K) Ai sensi dell'art. 1 lettera b) della deliberazione del 10 gennaio 2007 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la società partecipante dovrà allegare alla presente documentazione anche la fotocopia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara di € 70,00 (Euro settanta/00);

L) Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, secondo le modalità indicate al successivo art. 6;

M) La polizza assicurativa che tenga indenne il GAL da tutti i rischi derivanti dalla gestione del servizio, con un massimale di almeno € 500.00000 (euro cinquecento/00).

Nella **Busta B** "Offerta Tecnica" dovranno esserci, a pena di esclusione, i seguenti documenti necessari per la valutazione dei progetti e l'attribuzione dei punteggi che saranno indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto,:

- a) **Relazione tecnica** (max 40 cartelle formato A4 con circa 3200 battute ognuna, comprensive di tabelle e grafici) contenente:
- b) i **contenuti tecnico-specialistici** delle attività da realizzare, con particolare riferimento alla qualità dei contenuti funzionali, tecnici e tecnologici delle stesse in considerazione di quanto previsto ed illustrato agli articoli 3 e 4 del CSA (pubblicato successivamente nella seconda fase del procedimento);



GAL Alto Casertano

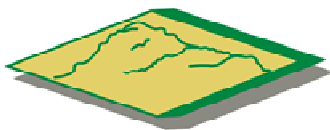
- c) le **metodologie** con le quali il concorrente intende realizzare le attività proposte per la prestazione del servizio in oggetto, con particolare riguardo alle specifiche modalità procedurali da adottare;
- d) le **modalità organizzative ed operative** che il concorrente intende attivare, comprese quelle relative all'adozione delle misure a garanzia della qualità delle prestazioni e relativo monitoraggio e la descrizione della strumentazione tecnica messa a disposizione, oltre all'eventuale livello di innovazione delle scelte proposte con riguardo alla comunicazione;
- e) le **modalità di raccordo con la stazione appaltante**, nonché di coinvolgimento del contesto socio-economico del territorio di riferimento dei Gal Partner del progetto (Associazioni culturali, Onlus, Pro-loco, enti parrocchiali, aziende locali, ecc.);
- f) il **cronoprogramma** delle attività che saranno realizzate dall'impresa, o dall'RTI, in caso di aggiudicazione della gara;
- g) il **Piano di Qualità**;
- h) l'**organigramma** della struttura dedicata alla realizzazione delle attività, con attribuzione delle specifiche attività per ciascuna figura e/o tipologia di figura professionale prevista. Si precisa, in merito al gruppo di lavoro, che lo stesso dovrà prevedere in ogni caso la presenza delle seguenti figure professionali indicate nel disciplinare di gara, almeno per il numero minimo di giornate per le quali le stesse si sono impegnate in sede di prequalifica.

A) Azione aggiornamento del piano di marketing e messa a livello

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza Project Manager, con esperienza in pianificazione, coordinamento, progettazione, realizzazione e controllo di progetti di Marketing turistico. Ottima conoscenza inglese, francese con un impegno non inferiore a 41 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza specifica in uno o più dei seguenti ambiti: sviluppo rurale; attuazione di interventi e progetti di marketing con riferimento allo sviluppo locale e/o al marketing turistico. Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo con maturata esperienza nel settore (superiore ai 15 anni) con impegno non inferiore a 30 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 5 - 10 anni di esperienza specifica in uno o più dei seguenti ambiti: sviluppo rurale; attuazione di interventi e progetti di marketing con riferimento allo sviluppo locale e/o al marketing turistico. Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo esperienza nel settore con un minimo di 5 anni ed elaborazione dei dati territoriali con un impegno non inferiore a 44 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 3 – 5 anni di esperienza specifica in uno o più dei seguenti ambiti: sviluppo rurale; attuazione di interventi e progetti di marketing con riferimento allo sviluppo locale e/o al marketing turistico. Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo che presenti esperienza nella raccolta dati, compilazione moduli e messa a livello delle informazioni raccolte con un impegno non inferiore a 47 giornate;

B) Azione di progettazione e costituzione di una struttura regionale e network

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza in uno o più dei



GAL Alto Casertano

seguenti ambiti: organizzazione e gestione di PMI imprese, di procedure per la creazione e lo sviluppo di reti/associazioni di impresa. Il professionista avrà il compito di costituire e coordinare la struttura regionale, con un impegno non inferiore a 24 giornate uomo;

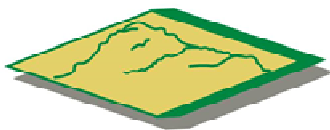
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza in uno o più dei seguenti ambiti: organizzazione e gestione di impresa; progettazione e realizzazione di interventi per la valorizzazione turistica dei territori; esperti in valorizzazione di produzioni agricole e agroalimentari di qualità. Esperti aspetti giuridici, normativi e procedurali. Il professionista dovrà conoscere il territorio oggetto di studio, e dovrà rilevare i punti importanti per la valorizzazione turistica, dovrà rilevare le produzioni agricole e agroalimentari di qualità del territorio ed infine dovrà essere in grado di coordinare tale informazione in modo da essere utile per la costituzione delle struttura centrale. con impegno non inferiore a 10 giornate;

C) Azione di gestione del sistema di qualità (marchio e disciplinare)

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza Project manager esperto nel settore della valorizzazione dei prodotti tipici, nello sviluppo di marchi e sistemi di qualità. Tale figura coordina tutte le attività inerenti la gestione del Marchio con la successiva applicazione dei disciplinari dei prodotti. con un impegno non inferiore a 44 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza Esperti in valorizzazione dei prodotti tipici e/o gestione, applicazione e controllo di marchi e sistemi di qualità. I professionisti dovranno elaborare tutte le informazioni raccolte dal territorio e disciplinare l'utilizzo del marchio con la creazione dei disciplinare per ogni prodotto, con impegno non inferiore a 30 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 3 - 5 anni di esperienza Esperti in valorizzazione dei prodotti tipici e/o gestione, applicazione e controllo di marchi e sistemi di qualità. I professionisti dovranno selezionare i prodotti tipici del territorio, caratterizzarne il ciclo produttivo, individuare i prodotti che possono usufruire del marchio e raccogliere tutte le informazioni necessarie da poter utilizzare nelle fasi successive per la costituzione dei disciplinari. con impegno non inferiore a 90 giornate;

D) Azione aggiornamento, gestione e manutenzione del portale web/sviluppo software – booking online

- 1 esperto con esperienza non inferiore ai 15 anni di esperienza. Esperto di Marketing e comunicazione con esperienza specifica in progettazione e attuazione di azioni e prodotti nell'ambito della comunicazione multimediale e/o esperienza in modelli di monitoraggio propri della comunità on line. Tale professionista progetterà la struttura e seguirà i primo momenti per la gestione e la manutenzione del portale, con un impegno non inferiore a 33 giornate uomo;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni di esperienza specifica. Esperti in uno



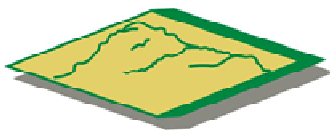
GAL Alto Casertano

o più dei seguenti ambiti: gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni software; programmazione software; art director web; interventi di sviluppo locale; gestione e amministrazione di contenuti su siti Web; web copywriting; geo-referenziazione; marketing territoriale, con impegno non inferiore a 30 giornate;

- 1 esperto con esperienza da 5 – 10 anni di esperienza specifica. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: gestione sviluppo di applicazioni software e interventi di sviluppo locale; tali professionisti coordineranno tutte le informazioni che pervengono dai territori dei GAL, per organizzarle e inserirle nel portale, con impegno non inferiore a 41 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 3 - 5 anni di esperienza specifica. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: gestione sviluppo di applicazioni software e interventi di sviluppo locale; tali professionisti saranno responsabile sui territori delle informazioni da raccogliere e da organizzare per inviarle ai coordinatori che inseriranno all'interno del portale con impegno non inferiore a 60 giornate

E) Azione di comunicazione e promozione

- 1 esperto con esperienza superiore a 15 anni. Esperto in comunicazione e gestione di investimenti pubblicitari. Tale figura professionale sarà il responsabile dell'attività di comunicazione e promozione del progetto sul territorio nazionale ed internazionale, con un impegno minimo di 102 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 10 – 15 anni. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: attuazione di interventi e progetti di marketing con specifico riferimento allo sviluppo locale /rurale; art direction; copy writing; Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo. Questa figura professionale attuerà il piano di comunicazione e di promozione realizzato. Con impegno minimo di 59 giornate;
- 1 esperto con esperienza da 5 -10 anni. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: attuazione di interventi e progetti di marketing con specifico riferimento allo sviluppo locale /rurale; art direction; copy writing; Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo. Questa figura professionale si raccorderà con il coordinatore della comunicazione e promozione e con i gruppi di professionisti che lavoreranno sul territorio oggetto del progetto. con impegno minimo di 35 giornate.
- 1 esperto con esperienza da 3 – 5 anni. Esperti in uno o più dei seguenti ambiti: attuazione di interventi e progetti di marketing con specifico riferimento allo sviluppo locale /rurale; art direction; copy writing; Conoscenza inglese e/o francese e/o spagnolo. Sono professionisti dello sviluppo rurale e di comunicazione in modo da poter rilevare tutti gli elementi importanti di ogni territorio ed inserirlo nel piano di comunicazione e promozione da attuare. Con impegno minimo di 129 giornate;



GAL Alto Casertano

- i) **Curricula vitae**, in formato europeo, **delle altre figure professionali impegnate** dai quali si dovrà evincere chiaramente l'esperienza specifica richiesta, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, con riportato in ultima pagina, la seguente dichiarazione: *“Mi impegno nella qualità di esperto..... (indicare uno dei profili sopra elencati) a dedicare al progetto Ruralità Mediterranea nel periodo gennaio 2015 – giugno 2015 un numero di giornate non inferiori a.....”* (indicare il numero minimo di giornate di impegno previste per il profilo).
- j) **Curriculum della società partecipante e, in caso di RTI, di tutte le imprese associate.**
- k) **Relazione**, costituita da non più di n. 20 cartelle formato A4 con circa 3200 battute ognuna, illustrativa:
 - delle esperienze e delle capacità maturate negli specifici settori oggetto delle prestazione da affidare;
 - della sua struttura organizzativa con l'indicazione del numero e della qualifica dei dipendenti e collaboratori.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di RTI non ancora costituito, la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in forma leggibile in quella finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In ogni ipotesi di partecipazione in RTI, dovranno essere specificate, ai sensi del comma 4 Art. 37 D.Lgs. 163/06, le parti del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti l'RTI.

Nella **Busta C** “Offerta Economica” dovranno esserci, a pena di esclusione:

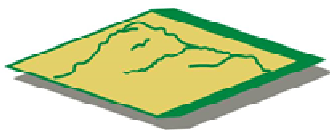
- l'offerta economica a corpo, espressa in lettere ed in cifre e recante la percentuale di ribasso operata dalla partecipante rispetto al budget messo a gara. In nessun caso l'offerta potrà superare l'importo a base dell'appalto di cui all'art.5;
- una descrizione analitica dei costi per le singole attività previste;

In allegato, dovrà contenere, a pena di esclusione **le giustificazioni** relative al prezzo offerto ed in particolare:

- le soluzioni tecniche adottate per la realizzazione del servizio oggetto di gara;
- le eventuali condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi oggetto della presente gara;
- quant'altro ritenuto necessario dalla società partecipante ai fini della valutazione della congruità dell'offerta.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte economiche superiori all'importo a base di gara, né offerte parziali, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con quanto stabilito nel presente disciplinare.

L'offerta economica, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06, deve essere corredata delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, in particolare per quanto riguarda le risorse umane, dovrà prevedere una tabella che individui per ciascuna figura professionale prevista nell'organigramma, le giornate uomo per



GAL Alto Casertano

attività e relativi costi, tenendo conto di quanto previsto nel progetto esecutivo approvato disponibile sul sito del GAL Alto Casertano (www.altocasertano.it).

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto proponente.

In caso di RTI non ancora costituito, la documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in forma leggibile in quella finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi e nell'offerta dovranno essere specificate, ai sensi del comma 4 Art. 37 D.Lgs. 163/06, le parti del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti l'RTI.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà una durata di sei mesi dalla stipula del contratto o dell'eventuale consegna anticipata in via d'urgenza, salvo proroga soggetta ad approvazione da parte del GAL Capofila.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei Contratti, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - come previsto dall'art. 34 del citato codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico - finanziari e/o tecnico - professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi del citato art. 49, comma 8:

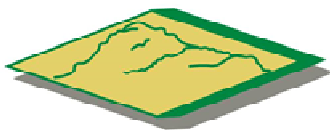
- non è ammesso che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese.

Infine, si precisa che non è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Inoltre, unitamente alla domanda di partecipazione presentata dalla concorrente, dovrà essere presentata dalla partecipante alla gara che ha dichiarato di avvalersi dei requisiti di natura tecnica e finanziaria di un altro soggetto, anche tutta la documentazione di cui al punto B del presente disciplinare fornita attraverso la produzione di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 dal legale rappresentante della ditta ausiliaria (**Allegato 2**).

E' vietato altresì, **pena l'esclusione**, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Se la legislazione dello Stato in cui il concorrente o l'impresa ausiliaria è stabilita, non



GAL Alto Casertano

contempla il rilascio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere allegati i relativi certificati ovvero, qualora tali documenti non contengano tutti i dati richiesti, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata; se neanche questa è ivi prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, a un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità.

La mancata produzione dei documenti eventualmente presentati in sede di gara sotto forma di dichiarazioni sostitutive o la non corrispondenza di esse a quanto dichiarato, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione.

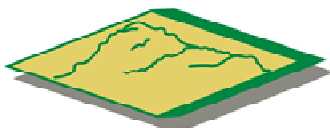
6. PROCEDURA PASSOE

Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

7. FINANZIAMENTO

L'appalto è connesso al Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 Regione Campania – Asse 4 “Cooperazione” – progetto di cooperazione interterritoriale Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea. Al finanziamento si fa fronte con le risorse disponibili sul PSL dei seguenti GAL:

| | Totale generale | GAL Alto Casertano | GAL Cilento Regeneratio | Gal Colline Salernitane | Gal Serinese solofrana | Gal I Sentieri del buon vivere | Gal Tirerno | Gal Vallo di Diano |
|---|----------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI | | | | | | | | |
| Azione A) Aggiornamento del piano di marketing e messa a livello | 60.823,39 | 10.733,53 | 7.155,70 | 7.155,70 | 7.155,70 | 10.733,53 | 7.155,70 | 10.733,53 |
| Azione B) Progettazione e costituzione di una struttura regionale e network | 18.442,1 | 3.254,48 | 2.169,66 | 2.169,66 | 2.169,66 | 3.254,48 | 2.169,66 | 3.254,48 |
| Azione C) Gestione del sistema di qualità (Marchio e disciplinare) | 56.745 | 10.013,80 | 6.675,87 | 6.675,87 | 6.675,87 | 10.013,80 | 6.675,87 | 10.013,80 |



GAL Alto Casertano

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Azione D) Aggiornamento, gestione e manutenzione del Portale web/ sviluppo software - booking online | 56.745 | 10.013,80 | 6.675,86 | 6.675,86 | 6.675,86 | 10.013,80 | 6.675,86 | 10.013,80 |
| Azione E) Comunicazione e Promozione | 316.991,4 | 55.939,67 | 37.293,09 | 37.293,09 | 37.293,09 | 55.939,67 | 37.293,09 | 55.939,67 |
| Totale Generale | 509.746,56 | 89.955,28 | 59.970,18 | 59.970,18 | 59.970,18 | 89.955,28 | 59.970,18 | 89.955,28 |

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I partecipanti alla gara potranno richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste al GAL Alto Casertano, Viale delle Libertà 75 81016 Piedimonte Matese (CE) a mezzo fax al numero +39 0823 1781001 o via e.mail all'indirizzo di posta elettronica gal@altocaserto.it pec altocasertano@legalmail.it;

Le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana.

Tutte le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito www.altocasertano.it.

Il Gal Alto Casertano provvederà a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le ore 12.00 del sesto giorno precedente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara.

9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura di gara sarà disciplinata secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 163/2006 in materia di contratti pubblici.

10. PROCEDURA DI AMMISSIONE E APERTURA DEI PLICHI

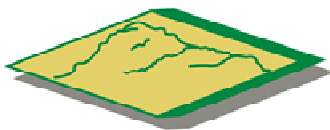
10.1 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti nel rispetto della scadenza fissata nel bando di gara avverrà, in seduta pubblica nella data che verrà comunicata a mezzo fax o posta elettronica certificata, dalla stazione appaltante in una sala della sede del GAL Alto Casertano in Viale della Libertà 75 – Piedimonte Matese (CE).

Al suo insediamento, il Presidente della Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Alto Casertano dopo la data fissata dal bando di gara quale termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione secondo i principi previsti dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, disporrà l'apertura pubblica delle sole domande pervenute in tempo utile. Il Presidente numererà e deporrà sul tavolo, senza aprirle, le buste contenenti le domande pervenute oltre il termine fissato nel bando di gara e la Commissione provvederà a dichiararne la irricevibilità.

Si procederà quindi all'esame dei plichi e della loro integrità.

Si procederà all'esito, per ciascun concorrente, alla verifica della documentazione di gara contenuta nella busta. Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le domande che dall'esame dei documenti contenuti nella busta risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente disciplinare e del bando di gara. La mancanza o l'incompletezza non sanabile



GAL Alto Casertano

della documentazione di cui sopra determina l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che nessun dato riferito all'offerta tecnica ed economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nel plico.

Le imprese, non escluse a seguito dell'espletamento della precedente fase, saranno invitate, con successiva nota di questa Amministrazione, a presentare, entro un termine perentorio, l'offerta, ai sensi dell'art. 55, comma 6, del D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione ritenuta valida.

Quindi, la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) verificare che non vi siano tra i concorrenti rapporti di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del cc ed in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La Commissione all'esito selezionerà tra i partecipanti alla gara i soggetti che verranno invitati a presentare un'offerta sulla base dei requisiti specificati nel presente disciplinare e nel bando.

Potranno assistere alle sedute pubbliche della Commissione di gara i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del delegato e del delegante.

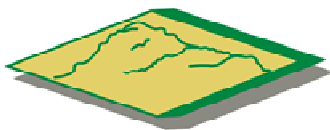
10.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo la valutazione delle domande di partecipazione, da parte della commissione, i concorrenti ammessi, riceveranno l'invito a presentare l'offerta, secondo quando stabilito dal bando di gara e dal presente disciplinare. Il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito dal bando e dall'art. 3.2 del presente disciplinare, e dovrà contenere tre distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l'indicazione del mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dove dovrà contenere i documenti di cui all'art. 3.2 del presente disciplinare;
- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA** dove dovrà contenere i documenti di cui all'art. 3.2 del presente disciplinare;
- **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** dove dovrà contenere i documenti di cui all'art. 3.2 del presente disciplinare.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia provvisoria, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa pari al 2% (due per cento) dell'importo previsto a base d'asta, da prestare in una delle forme previste dall'art. 75. La fidejussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a



GAL Alto Casertano

semplice richiesta scritta della appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, può, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia copre, inoltre, la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs 163/06. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà recare espressa menzione che la medesima viene prestata a garanzia:

- della condotta improntata a criteri di buona fede nel corso di tutta la procedura concorsuale;
- della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di RTI la cauzione dovrà essere prestata dalla mandataria.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta stipula del contratto e comunque non oltre 40 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

La cauzione dovrà contenere anche l'impegno del fideiussore di rilasciare a favore dell'impresa o dell'RTI partecipante alla gara la cauzione definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

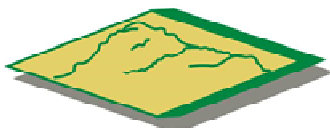
12. LA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del D.Lgs.163/06, in base al prezzo ed alle capacità tecniche secondo i criteri che verranno indicati successivamente. L'Aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. La Commissione potrà non aggiudicare la gara se nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea. Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà come in appresso, secondo quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006. La valutazione delle offerte, demandata alla Commissione aggiudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Offerta tecnica max 80/100
- 2) Offerta economica max 20/100

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica di distingueranno in:

- A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA: massimo 60 punti;**
- B) ESPERIENZA DELLA PROPONENTE: massimo 20 punti.**



GAL Alto Casertano

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

| Parametri | Punteggio massimo per singoli elementi | Punteggio massimo per parametro |
|---|--|---------------------------------|
| A) Qualità dell'offerta tecnica | | 60 |
| A.1. Contenuti generali e metodologici nel progetto e coerenza con gli obiettivi bando: max 30 punti ripartibili tra | 30 | |
| - Definizione esecutiva e di dettaglio in termini di metodologia ed articolazione del progetto complessivo | 20 | |
| - Coerenza della proposta e dei relativi tempi di realizzazione | 10 | |
| A.2 Appropriatelyzza del progetto rispetto allo specifico contesto economico, sociale e istituzionale: max 30 punti ripartibili tra | 30 | |
| - Metodologia adottata dal concorrente per il coinvolgimento dei territori dei GAL partner del progetto | 25 | |
| - Eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente | 5 | |
| B) ESPERIENZA DEL PROPONENTE | | 20 |
| B.1 Numero e qualità curriculare degli esperti impiegati | 15 | |
| B.2 Piano di lavoro, fasi, tempi e modalità di monitoraggio delle attività | 5 | |

L'offerta economica fino ad un massimo di 20 punti sulla base della seguente formula:

$$p = (Q \text{ min.} / Qx)^{1/2} * 20$$

dove:

P è il punteggio da attribuire all'offerta in esame;

Q min. è l'offerta economica di importo più basso;

Qx è l'offerta in esame.

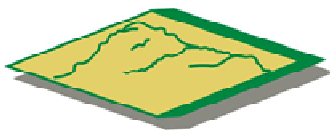
Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

La Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dalla ditta partecipante alla gara ed alla conseguente attribuzione del punteggio per l'offerta economica solo qualora il progetto presentato dalla medesima nella somma dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione per l'offerta tecnica, raggiunga il **punteggio minimo di 40/80**.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, esaminerà la documentazione pervenuta, valuterà le domande di partecipazione e successivamente le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le istanze di partecipazione pervenute tempestivamente secondo quanto disposto dagli atti di gara, saranno valutate dalla Commissione di gara in seduta pubblica, alla data che sarà pubblicata **esclusivamente sul profilo del committente**, al fine di garantire il rispetto dei



GAL Alto Casertano

termini procedurali dettati dai decreti di finanziamento.

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte, l'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa" avverrà in seduta pubblica nel giorno ed ora indicati nella lettera di invito, presso la sede del Gal. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Gal.

Alle sedute di gara aperte al pubblico potrà partecipare un rappresentante per ogni concorrente, munito di delega, con allegata fotocopia del documento di identità del delegante. Per l'accesso verrà esibito l'originale di detto documento.

In detta seduta la Commissione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) Apertura del plico ed esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) Apertura della Busta "A" ed esame della documentazione in essa contenuta;
- d) Sorteggio pubblico ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. 163/06.

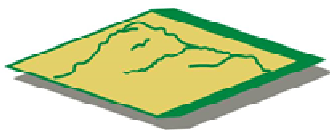
Successivamente alla verifica della documentazione di cui alla Busta "A" e prima di procedere all'apertura della Busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate dal medesimo articolo, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla gara in capo ai soggetti ammessi, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi arrotondando all'unità superiore. I concorrenti sorteggiati, a pena di esclusione, dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione inerenti i predetti requisiti di ordine speciale. La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax o pec, e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio o ricezione della pec. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

In caso di avvalimento la verifica è estesa anche all'impresa ausiliaria.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà a formare l'elenco degli operatori economici ammessi e provvederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica" al fine di verificare che la documentazione presentata in detta Busta sia conforme alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione quindi, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi e successivamente alla stesura della graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione in seduta aperta al pubblico, darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura delle Buste C "Offerta Economica" e alla lettura dei prezzi offerti.



GAL Alto Casertano

Quindi, nella stessa seduta, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo alle offerte economiche e tecniche secondo le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto e verifica di eventuali offerte anormalmente basse. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D. Lgs. n. 163/06. Qualora talune offerte dovessero presentare le caratteristiche di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante valuterà le giustificazioni già presentate a corredo dell'offerta per la congruità dell'offerta stessa. Qualora, la Stazione Appaltante lo ritenesse necessario potrà richiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti all'aggiudicatario per la congruità dell'offerta. . Ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 163/2006 la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione dell'offerta che risulterà nel suo complesso inaffidabile.

In caso di offerte valutate con punteggio identico, si aggiudicherà la gara l'impresa aggiudicataria che presenta l'offerta tecnica con punteggio più alto. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione di gara, procede nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara previsti dall'art. 38 e 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla:

- presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06; la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

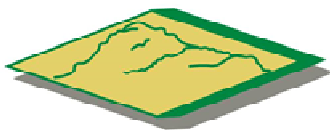
In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara o che siano sottoposte a condizione e/o che modifichino, sostituiscano e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né



GAL Alto Casertano

all'aggiudicazione né alla stipula del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate sin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del D.Lgs. 163/06, in ogni caso la partecipazione alla procedura ristretta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- a) E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax o posta elettronica certificata;
- b) la Stazione Appaltante si riserva di differire il termine previsto per l'apertura delle buste contenenti la domanda di partecipazione, nel qual caso si darà comunicazione con avviso sul sito internet www.altocasertano.it;
- c) la Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o altro; in tal caso si darà comunicazione con avviso sul sito internet www.altocasertano.it.
- d) Le spese di pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis del Codice dei Contratti pubblici, *"Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione"*.
- e) Ai sensi dell'art. 27 del d. Lgs. N. 163/2006 non è ammesso il subappalto.

15. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile della gara è il prof. Pietro Andrea Cappella.

F.to Il responsabile del procedimento
Prof. Pietro Andrea Cappella