



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## **GAL CILENTO REGENERATIO SRL**

### **FLAG CILENTO MARE BLU**

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI ED ESPERTI A CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI ASSISTENZA TECNICA ED ATTIVITÀ CONNESSE ALL’ ATTUAZIONE DELLA SSL “I BORGHI DELLA DIETA MEDITERRANEA” PSR CAMPANIA 2014 - 2020 COFINANZIATA DAL FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE E DELLA SSL FLAG CILENTO MARE BLU A VALERE SULLE RISORSE DEL PO FEAMP 2014 – 2020.**



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione; VISTO il Reg. (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca;

VISTO il Programma Operativo FEAMP 2014/2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452 F1;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 807/ 2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014, in cui si definisce la strategia per l'utilizzo delle risorse dei Fondi strutturali e di investimento e europei; VISTA la Decisione n. C(2015) 8315 del 20 novembre 2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Campania;

VISTA la Deliberazione n. 565 del 24.11.15 con cui la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 8315 del 20 novembre 2015;

VISTO il Regolamento regionale n.12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 di istituzione della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

VISTO il DGR n. 427 del 27/09/2013 e successivo DPGR n.211 del 31.10.2013 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del "Dipartimento della Salute e delle Risorse naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dr Filippo Diasco;

VISTO il DPGR n. 243 del 30/11/2015 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;

VISTO il DRD n.15 del 04.05.2016 con cui è stato approvato il documento "Criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014/2020" che riporta per ciascuna tipologia di intervento del programma i criteri di selezione delle operazioni, ex art.49 Reg. (UE) 1305/13;

VISTO il DRD n. 19 del 20/05/2016 con cui è stato approvato il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale Allegati;

VISTO il DRD n. 81 del 28/10/2016 con cui è stata approvata la graduatoria dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di cui all'avviso pubblico del D.R.D. n. 19 del 20.05.2016 nella quale



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



il GAL Cilento Regeneratio, con la strategia "I Borghi della Dieta Mediterranea", ha totalizzato 89 punti, collocandosi alla seconda posizione della graduatoria;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 02 agosto 2016 n. 129, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico (Allegato A) per la selezione dei Gruppi di Azione Locale nel settore della pesca (FL AG);

VISTO il DRD n. 161 del 26 ottobre 2016, con cui è stata approvata la graduatoria dei FLAG e delle strategie di sviluppo locale con ammissione del sostegno preparatorio di cui all'avviso pubblico del D.D. n. 129 del 02/08/2016;

VISTO il DGR n. 134 del 14.03.2017 con cui la Giunta Regionale, ha preso atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (FEASR);

VISTE le Linee Guida programma operativo FEAMP Campania 2014 – 2020 approvate con delibera della Giunta Regionale n. 54 del 07.02.2017 - pubblicata sul BURC numero 13 del 13/02/2017 ;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. ii.;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (G.U. n.112 del 16 maggio 2005) "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001;

VISTA la Circolare n.6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, il D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 (G.U. n.174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n.676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (G.U. n.5 del 18 gennaio 1997);

CONSIDERATI l'Atto Costitutivo, lo Statuto Sociale, ed il Regolamento interno del GAL Cilento Regeneratio srl;

VISTA la Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - SSLTP del GAL Cilento Regeneratio s.r.l.;

VISTE le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sviluppo Locale di Tipo partecipativo " Regione Campania;

CONSIDERATA la deliberazione del CDA del 02.11.2020 con la quale veniva nominato RUP per le procedure di cui al presente regolamento, l'Avv. Luca Cerretani, Coordinatore del GAL Cilento Regeneratio s.r.l.;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

### **R E N D E N O T O**

che, con il presente Regolamento, il Gruppo di Azione Locale Cilento Regeneratio s.r.l. , d'ora innanzi "GAL", anche in qualità di ente capofila del FLAG "Cilento Mare BLU", intende procedere alla formazione di una short list di esperti, a cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnica e consulenza specialistica connesse all'attuazione della SSL "I Borghi della Dieta mediterranea" PSR Campania 2014-2020 e della SSL FLAG Cilento Mare BLU. Il presente, d'ora innanzi, per brevità, solo "Regolamento", regola l'istanza di candidatura, ne fissa oggetto e criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo.

### **ARTICOLO 1 – SOGGETTO PROMOTORE**

Il soggetto promotore del bando è il Gruppo di Azione Locale "Cilento Regeneratio" s.r.l con sede legale in corso Umberto I, fraz. Capizzo, 84050, Magliano Vetere (SA), tel. 0974. 992332 – PEC: [cilentoregeneratio@pec.it](mailto:cilentoregeneratio@pec.it) – [www.cilentoregeneratio.com](http://www.cilentoregeneratio.com).

### **ARTICOLO 2 – FINALITÀ**

Il GAL, in qualità di Stazione Appaltante, intende costituire, per ciascuna delle figure appartenenti alle diverse categorie professionali, di cui al successivo articolo 3, una short list sulla base di una selezione di curricula che saranno acquisiti quale manifestazione di interesse a collaborare con il GAL per le attività connesse all'attuazione delle Misure e delle Azioni previste dalla SSL " I Borghi della Dieta Mediterranea", dalla SSL FLAG Cilento Mare BLU e per tutte le iniziative proposte dal GA L Cilento Regeneratio s.r.l.

Il GAL, in base alle esigenze riscontrate, si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame dei curricula, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze professionali richieste nell'implementazione della strategia di sviluppo locale. La short list resterà a disposizione del GAL che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze, ovvero sottoscrivere convenzioni, nel quadro e nel rispetto del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Campania, del PO FEAMP 2014/2020, dell'art. 2222 del codice civile, della normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia. L'eventuale inserimento in detta short list non comporta la determinazione di alcun diritto preconstituito a vantaggio dei professionisti stessi, non essendo il GAL in nessun caso obbligato nei loro confronti. Si specifica che con il presente regolamento non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti, la domanda di iscrizione alla short list, avrà il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



### **ART. 3 - AREE TEMATICHE**

I candidati interessati ad iscriversi nella short -list devono possedere specifiche competenze ed esperienze in una delle seguenti aree tematiche:

#### **AREA A GESTIONALE, GIURIDICO/ ECONOMICA**

1. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali, con particolare riferimento ai fondi del comparto agricoltura;
2. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
3. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle Pubbliche Amministrazioni e degli appalti pubblici;
4. consulenza notarile;
5. consulenza legale in materia di diritto del lavoro;
6. consulenza legale e commerciale in materia di diritto societario;
7. consulenza amministrativa con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle Pubbliche Amministrazioni;
8. consulenza amministrativa nelle attività di supporto al RUP;
9. gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
10. conoscenza ed elaborazione della contabilità generale;
11. competenze in statistiche ed analisi socio -economiche;
12. commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica amministrativa di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti;
13. competenze in certificazioni per i prodotti del comparto primario (agricoltura e/o pesca, e/o acquacoltura)
14. conoscenza e gestione procedure di rendicontazione;
15. assistenza e monitoraggio delle misure del PSR Campania 2014 - 2020;
16. servizi di assistenza vari (fiscali, amministrativi, agricoli, ecc) ;
17. competenze nella gestione di flussi documentali.
18. consulenza paghe e tributi.

#### **AREA B TECNICO - SCIENTIFICA**

1. Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
2. pianificazione territoriale, urbanistica e del paesaggio;
3. consulenza tecnica di supporto al RUP;
4. progettazione azioni ed interventi di attività e opere di interesse pubblico;
5. attività di analisi e di valutazione;
6. attività di controllo e collaudo;
7. servizi e attività di supporto tecnico nel settore paesaggistico e forestale;
8. servizi di architettura e ingegneria;
9. progettazione PSR (tecnico - agronomico);
10. commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica tecnica di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## **AREA C RICERCA, SVILUPPO E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e attuazione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. attività di supporto nell'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. azioni di ricerca e sviluppo su attività finalizzate all'internazionalizzazione dell'economia locale;
4. azioni di progettazione territoriale e innovazione sociale ;
5. competenze nel settore del turismo, con parti colare riferimento allo sviluppo turistico delle aree rurali.

## **AREA D MARKETING, COMUNICAZIONE E RISORSE UMANE**

1. Progettazione e assistenza in ambito di marketing e comunicazione;
2. informazione, comunicazione e animazione territoriale;
3. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e dell'identità territoriale ;
4. redazione testi, copywriter e story telling ;
5. ufficio Stampa e giornalismo;
6. relazioni pubbliche (PR)
7. media (Tv, radio, canali web)
8. pubblicità;
9. hostess eventi promozionali (fiere e vari)
10. progettazione, ideazione e grafica prodotti di comunicazione;
11. siti web; sviluppatore html, web designer, database administrator;
12. web Analyst; Search Engine Marketing (SEM), Search Engine Optimization (SEO) Specialist, Specialist digital media planner, digital media strategist, social media manager; social media analyst; editor di contenuti o web-editor; digital PR, mobile marketing manager;
13. esperti di fotografia e trattamento immagini e video;
14. interpretariato e traduzione;
15. marketing e comunicazione per il turismo;
16. formazione e gestione delle risorse umane;
17. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi

### **ART. 4 - PROFILI PROFESSIONALI**

Coloro che sono interessati ad essere iscritti in una o più delle aree tematiche di cui al precedente articolo, dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti necessari per essere inseriti in uno dei seguenti profili professionali:

#### **ESPERTI SENIOR (ES)**

Requisiti

Titolo di studio: Laurea magistrale e/o specialistica nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche, comunicazione, e altro.

Esperienza: almeno 10 anni di esperienza professionale debitamente comprovata dalla documentazione allegata (curricula e altro) nell'area tematica professionale per cui si chiede l'iscrizione.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



Altro: iscrizione agli Albi professionali di riferimento (se necessaria per l'espletamento delle attività richieste dall'area) Conoscenza di almeno una lingua straniera, laddove necessaria alle competenze necessarie per le attività richieste (es. sezione D14 "interpretariato e traduzione")

### **ESPERTI MIDDLE (EM)**

#### Requisiti

Titolo di studio: Laurea magistrale e/o specialistica nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche, comunicazione, e altro.

Esperienza: almeno 5 anni di esperienza professionale debitamente comprovata dalla documentazione allegata (curricula e altro) nell'area atematica professionale per cui si chiede l'iscrizione;

Altro: iscrizione agli Albi professionali di riferimento (se necessaria per l'espletamento delle attività richieste dall'area) Conoscenza di almeno una lingua straniera, laddove necessaria alle competenze necessarie per le attività richieste (es. sezione D14 "interpretariato e traduzione")

### **ESPERTI JUNIOR (EJ)**

#### Requisiti

Titolo di studio: Laurea triennale nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche, comunicazione, e altro.

Esperienza: esperienza professionale di almeno 3 anni debitamente comprovata dalla documentazione allegata (curricula e altro) nell'area atematica professionale per cui si chiede l'iscrizione;

Altro: Iscrizione agli Albi professionali di riferimento (se necessaria per l'espletamento delle attività richieste dall'area) - Conoscenza di almeno una lingua straniera, laddove necessaria alle competenze necessarie per le attività richieste (es. sezione D14 "interpretariato e traduzione")

### **ART. 5 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs.18.04.2016, n. 50 e ss. mm. ii.

### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati a richiedere l'iscrizione alla short-list, devono inviare:

1. Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all' Allegato n. 1 "Modello A" al presente bando (indicando l'Area o le Aree tematiche di competenza);
2. Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina, corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
3. Fotocopia fronte/retro, firmata di un documento d'identità, in corso di validità
4. Certificazione regolarità contributiva.

all' indirizzo PEC [cilentoregeneratio@pec.it](mailto:cilentoregeneratio@pec.it) inserendo quale oggetto della email certificata "Richiesta Iscrizione Short List – Nome del richiedente".



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione. Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte, ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

## **ARTICOLO 7 - SELEZIONE E ISCRIZIONE ALLA SHORT-LIST**

Le candidature pervenute e presentate secondo le modalità indicate dall'art. 6 del presente avviso, saranno esaminate da una commissione composta da tre membri interni (al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi specificati in precedenza). La verifica dei requisiti è effettuata sulla base dei curricula e delle dichiarazioni in essi presenti, allegata alla domanda. Il Gal Cilento Regeneratio s.r.l. si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati. Inoltre, nella fase di valutazione, la società si riserva il diritto di inserire o meno il candidato nel profilo professionale richiesto, sulla base della valutazione documentale, ovvero si riserva la possibilità di inserire il candidato nel profilo professionale adeguato, sulla base della propria insindacabile valutazione delle competenze attestate. Il Consiglio di Amministrazione nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei professionisti ritenuti idonei nonché la formazione dell'elenco short list. Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short-list suddivisa per aree tematiche e sezioni professionali. All'esito delle valutazioni, il GAL pubblicherà sul proprio sito internet [www.cilentoregeneratio.com](http://www.cilentoregeneratio.com) l'elenco completo dei nominativi iscritti alla short list. La pubblicazione dell'elenco ha valore di notifica e comunicazione, sia per i soggetti ammessi che per quelli esclusi.

## **ARTICOLO 8 - VALIDITÀ DELLA SHORT-LIST E AGGIORNAMENTO**

La short-list avrà validità per tutto il periodo della programmazione 2014 - 2020. La short list sarà aggiornata mensilmente.

## **ARTICOLO 9 - CANCELLAZIONE**

La cancellazione dall'elenco short list dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del Responsabile del Procedimento, nelle fattispecie di seguito previste:

- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione;
- in caso di istanza scritta del soggetto interessato.

## **ARTICOLO 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni contrattuali saranno commisurate ai profili professionali dei singoli professionisti, sulla base dell'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definite conformemente alla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 36, comma 2, del D.lgs 18.04.2016, n.50, e nei limiti della soglia di cui all'articolo 35 del medesimo D. lgs 18.04.2016, n. 50.





Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## **ARTICOLO 11 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Per una migliore diffusione del presente avviso, ne sarà data pubblicità sul sito del GAL [www.cilentoregeneratio.com](http://www.cilentoregeneratio.com).

## **ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente regolamento nonché alle procedure inerenti la sua istituzione ed il utilizzo, si farà riferimento alla normativa vigente. In ogni caso sarà competente il Foro di Vallo della Lucania.

## **ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di acquisizione istanze, sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## **ARTICOLO 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono richiedere informazioni e chiarimenti relativi al presente regolamento, al Coordinatore del GAL, Avv. Luce Cerretani, unicamente tramite email all'indirizzo [coordinatore@cilentoregeneratio.com](mailto:coordinatore@cilentoregeneratio.com).

## **ALLEGATI**

Costituisce Allegato n. 1 al presente regolamento il "Modello A", di cui all'ART. 6

**II RUP**

F.to Avv. Luca cerretani



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## ALLEGATO 1

**AL GAL Cilento Regeneratio s.r.l.**

### **MODELLO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST (COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO)**

Il / La sottoscritto/a..... nato/a .....

il ..... residente in ..... Prov. ....

c.a.p ..... via .....n° .....

PEC.....

email:.....

N. telefono.....

nella qualità di .....

iscritto all'Albo .....

con il numero .....

dal .....

C.F.....

P.Iva.....

Domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza)

Comune..... Prov. ....

via ..... n° ..... c.a.p .....

### **CHIEDE**

di essere inserito nella Short List di cui all'oggetto, per la seguente sezione o per le seguenti aree tematiche previste dall'Art. 3 del Regolamento (barrare la/e sezione/i in cui si intende iscriversi/aggiornare)

ES. A 3 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle Pubbliche Amministrazioni e degli appalti pubblici / B9 progettazione PSR



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## **AREA A GESTIONALE, GIURIDICO/ ECONOMICA**

1. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali, con particolare riferimento ai fondi del comparto agricoltura;
2. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
3. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle Pubbliche Amministrazioni e degli appalti pubblici;
4. consulenza notarile;
5. consulenza legale in materia di diritto del lavoro;
6. consulenza legale e commerciale in materia di diritto societario;
7. consulenza amministrativa con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle Pubbliche Amministrazioni;
8. consulenza amministrativa nelle attività di supporto al RUP;
9. gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
10. conoscenza ed elaborazione della contabilità generale;
11. competenze in statistiche ed analisi socio -economiche;
12. commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica amministrativa di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti;
13. competenze in certificazioni per i prodotti del comparto primario (agricoltura e/o pesca, e/o acquacoltura)
14. conoscenza e gestione procedure di rendicontazione;
15. assistenza e monitoraggio delle misure del PSR Campania 2014 - 2020;
16. servizi di assistenza vari (fiscali, amministrativi, agricoli, ecc);
17. competenze nella gestione di flussi documentali.
18. consulenza paghe e tributi.

## **AREA B TECNICO - SCIENTIFICA**

1. Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
2. pianificazione territoriale, urbanistica e del paesaggio;
3. consulenza tecnica di supporto al RUP;
4. progettazione azioni ed interventi di attività e opere di interesse pubblico;
5. attività di analisi e di valutazione;
6. attività di controllo e collaudo;
7. servizi e attività di supporto tecnico nel settore paesaggistico e forestale;
8. servizi di architettura e ingegneria;
9. progettazione PSR (tecnico - agronomico);
10. commissioni di valutazione, commissioni consultive, nuclei per la verifica tecnica di istanze di richiesta contributi e/o finanziamenti.

## **AREA C RICERCA, SVILUPPO E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e attuazione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. attività di supporto nell'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. azioni di ricerca e sviluppo su attività finalizzate all'internazionalizzazione dell'economia locale;
4. azioni di progettazione territoriale e innovazione sociale;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



5. competenze nel settore del turismo, con particolare riferimento allo sviluppo turistico delle aree rurali.

#### **AREA D MARKETING, COMUNICAZIONE E RISORSE UMANE**

1. Progettazione e assistenza in ambito di marketing e comunicazione;
2. informazione, comunicazione e animazione territoriale;
3. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e dell'identità territoriale;
4. redazione testi, copywriter e story telling;
5. ufficio Stampa e giornalismo;
6. relazioni pubbliche (PR)
7. media (Tv, radio, canali web)
8. pubblicità;
9. hostess eventi promozionali (fiere e vari)
10. progettazione, ideazione e grafica prodotti di comunicazione;
11. siti web; sviluppatore html, web designer, database administrator;
12. web Analyst; Search Engine Marketing (SEM), Search Engine Optimization (SEO) Specialist, Specialist digital media planner, digital media strategist, social media manager; social media analyst; editor di contenuti o web -editor; digital PR, mobile marketing manager;
13. esperti di fotografia e trattamento immagini e video;
14. interpretariato e traduzione;
15. marketing e comunicazione per il turismo;
16. formazione e gestione delle risorse umane;
17. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi.

#### **DICHIARA**

- a) di aver preso visione delle modalità e condizioni del Regolamento in questione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- c) di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità con l'esercizio della libera professione;
- d) di non avere contenziosi aperti con il GAL Cilento Regeneratio s.r.l. ;
- e) di essere in possesso dei titoli di studio e professionali indicati nel curriculum allegato;
- f) di trovarsi nelle condizioni previste dalla legge per lo svolgimento di detto incarico professionale;
- g) di essere consapevole/i che l'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento di eventuali incarichi professionali per i quali si attingerà alle domande che perverranno a seguito del presente regolamento;
- h) di allegare il curriculum vitae et studiorum.

#### **Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente regolamento;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

**Si Allegano:**

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina, corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
- Fotocopia fronte/retro, firmata di un documento d'identità, in corso di validità
- Certificazione regolarità contributiva.

**Luogo e data**

**FIRMA**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.*

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto ..... dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, nonché del D.LGS. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui all'informativa allegata.

Luogo e data, .....

Firma

\_\_\_\_\_



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il GAL Cilento Regeneratio s.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire a coloro che presentano domanda di sostegno informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e dei Responsabili della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il GAL Cilento Regeneratio s.r.l., con sede in Magliano Vetere (SA), frazione Capizzo, Corso Umberto I, snc, C.a.p. 84050.

Dati di contatto: tel. 0974 - 992144 email [info@cilentoregeneratio.com](mailto:info@cilentoregeneratio.com)

I Responsabili della protezione dei dati individuati dal GAL sono consultabili presso gli uffici del GAL.

### **Nota sui Responsabili del trattamento**

Il GAL può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno del GAL, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal GAL esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura.
- b. la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

I dati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse alla gestione / attuazione del PSR Campania 2014/2020, anche da altre Amministrazioni pubbliche e da Enti e soggetti pubblici o privati incaricati di svolgere gli adempimenti previsti dalla normativa. I dati personali sono soggetti a diffusione soltanto nei casi specificamente previsti dalla normativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla istituzione incaricata dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio del PSR Regione Campania 2014 - 2020 - Regione Campania e agli organismi ad essa collegati. I dati, sono, altresì diffusi secondo quanto previsto ex



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe  
nelle zone rurali*



artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013. In particolare, i dati dei Beneficiari degli stanziamenti del FEASR, con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente debbono essere resi consultabili da AgEA attraverso il portale SIAN, a norma dell'art. 111 e ss. del Reg. (UE) n. 1306/2013, e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione comunitari e/o nazionali ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'UE. I dati personali possono essere comunicati, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in capo alla Regione Campania, ad altri soggetti pubblici, ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti ad iniziativa di coloro che presentano domanda di sostegno. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I diritti**

Nella qualità di interessato, chi presenta domanda di sostegno ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione o beneficio economico.