



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI “ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA” DEL G.A.L. CILENTO REGENERATIO S.R.L.

Premesso che:

- con Decisione C(2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale della Regione Campania ha preso atto dell'approvazione del programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- con DRD n. 15 del 04/05/2016 è stato approvato il documento “Criteri di selezione delle operazioni del PSR Campania 2014/2020” che riporta per ciascuna tipologia di intervento del programma i criteri di selezione delle operazioni, ex art. 49 Reg (UE) 1305/13;
- con DRD n. 19 del 20/05/2016 è stato approvato il bando per la selezione del Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale ;
- con DRD n. 81 del 28/10/2016 è stata approvata la graduatoria dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di cui all'avviso pubblico del D.R.D. n. 19 del 20.05.2016 nella quale il GAL Cilento Regeneratio, con la strategia "I Borghi della Dieta Mediterranea", ha totalizzato 89 punti, collocandosi alla seconda posizione della graduatoria;
- Il GAL Cilento Regeneratio S.r.l. ha presentato Domanda di Sostegno ammessa a finanziamento a valere sulla Misura 19 sottomisura 19.4.1 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” per un contributo in conto capitale pari ad € 1.411.373,11 (100% della spesa ammissibile) IVA inclusa;
- In data 18.10.2017 è stata notificata al GAL Cilento Regeneratio s.r.l. la “Decisione Individuale di Concessione dell’Aiuto” Misura 19 – Sottomisura 19.4.1 “ Sostegno per i costi di gestione e animazione” PSR Campania 2014 -2020 per un contributo in conto capitale pari ad € 1.411.373,11.

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

- il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania PSR 2014-2020, approvato con decreto della Giunta della Regione Campania del 20 maggio 2016, n. 19;
- il Regolamento Interno del Gal Cilento Regeneratio S.r.l.;
- la Decisione individuale di Concessione di Aiuto riferita alla Misura 19.4.1 – Misura 19 Sviluppo Locale di Tipo partecipativo – LEADER “Sostegno per i costi di gestione e animazione”, prot. n. . 2017. 0684690 del 18/10/2017 della Regione Campania, con la quale si stabiliva la concessione del beneficio relativo, a favore del GAL Cilento Regeneratio S.r.l.;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal del 17/09/2018, che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere a tempo determinato in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Campania PSR 2014-2020, Misura 19 “ Sostegno allo Sviluppo Locale Leader di Tipo Partecipativo”;

Considerata:

- la necessità, per questa società, di avvalersi di un “ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA” per la propria attività idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL;

si

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale di “ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA” del GAL.

Art. 1 Soggetto indicente e stazione appaltante

Il soggetto indicente è il Gruppo di Azione Locale “Cilento Regeneratio s.r.l.”, con sede legale in Magliano Vetere (SA), frazione Capizzo, Corso Umberto I, snc, 84050, P.I. 04823610656.

Art. 2 – Figura professionale ricercata.

La figura ricercata è quella di addetto/a alla segreteria nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) “I Borghi della Dieta Mediterranea” di cui alla Misura 19.4.1. del PSR della Regione Campania 2014 – 2020.

La figura svolgerà funzioni a supporto dello sviluppo e all'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti del GAL: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, capacità relazionali e di segreteria nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea.

Più in particolare le attività richieste saranno le seguenti:

*GAL Cilento Regeneratio s.r.l.
Corso Umberto I, fraz. Capizzo, 84050, Magliano Vetere (SA)
P.I. 04823610656*



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali

Unione Europea



- supporto all'attività di animazione, informazione e sensibilizzazione (organizzazione eventi, convegni, materiale informativo, ecc.) a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL finalizzate a promuovere e divulgare la SSL e le previste azioni sul territorio, nonché sviluppare nuove potenziali opportunità e prospettive;
- attività di segreteria ordinaria (gestione protocollo, archivio digitale, corrispondenza, telefonia, email, ecc);
- supporto all'animazione nell'attuazione del piano di comunicazione;
- supporto nell'aggiornamento degli strumenti comunicativi del GAL, sito, social, nella realizzazione di materiale informativo, ed espositivo;
- rilevazione dati e informazioni utili allo scopo di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- supporto nella predisposizione di elaborati e di note per la rendicontazione delle attività svolte dal GAL, in particolare relative al piano di comunicazione e all'attività di animazione;
- collaborazione alla redazione di materiali informativi, newsletter, comunicati stampa sulle attività del GAL, gestione sito internet e social media;
- supporto nella gestione corretta dei rapporti tra GAL e Regione, Stato, Unione Europea e tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione della SSL;
- collaborazione all'inserimento nei sistemi informatici regionali di quanto richiesto dal Psr e dall'organismo pagatore allo scopo di alimentare il sistema informativo interno ed esterno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- attività di segreteria e rapporti con il pubblico (smistamento telefonate, appuntamenti, gestione protocollo, convocazioni del CDA e verbalizzazioni, trascrizione libri verbali, organizzazione e gestione archivi, pubblicazione di atti e avvisi pubblici) compreso ogni altra funzione attinente il ruolo di addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile;
- supporto e collaborazione con il coordinatore del GAL o con altro personale per la per l'attuazione degli interventi previsti dalla SSL;
- supporto allo svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, provvidenze eventualmente concesse, anche garantendo una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanza di contributo;
- collaborazione all'efficace svolgimento delle attività di funzionamento del GAL;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, compreso ulteriori compiti/mansioni che potranno derivare dalla corretta applicazione dei contenuti del Manuale delle Disposizioni Attuative.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



Art. 3 - Durata.

L'addetto a supporto dell'attività di segreteria sarà assunto a tempo determinato per 18 mesi come da normativa vigente.

Art. 4 – Orario di lavoro.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro a tempo parziale del 50%, con ore distribuite secondo le esigenze organizzative della Società, che saranno svolte, in linea di massima, dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 salvo diverse disposizioni da parte del competente CDA. Ulteriori esigenze organizzative di orario potranno essere concordate nel proseguo dell'attività.

Art. 5 – Trattamento economico.

Il trattamento economico e normativo sarà quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio previsto per il IV livello.

Art. 6 – Sede di lavoro.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del GAL Cilento Regeneratio S.r.l., in Corso Umberto I, 84050 Magliano Vetere, Fraz. Capizzo (SA). Potranno essere richieste presenze sul territorio di competenza, presso gli uffici decentrati e nelle sedi in cui si svolgono incontri e riunioni.

Art. 7 - Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: S. Marino, Vaticano, ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- b. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- f. possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- g. non essere stati licenziati, dispensati o destituti dal servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. possesso di titoli di studio: titolo di laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale ((D.M. 270/04)) o diploma di laurea ante D.M 509/00;
- i. competenze documentate e acquisite preferibilmente presso ditte/associazioni/pubbliche



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



- amministrazioni del territorio provinciale nella gestione dei finanziamenti pubblici, in attività di segreteria e aspetti pratici operativi d'ufficio;
- j. comprovata esperienza nello svolgimento di compiti di supporto nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di progetti di sviluppo locale;
 - k. approfondita conoscenza del territorio di riferimento del GAL Cilento Regeneratio S.r.l.;
 - l. conoscenza dei principali sistemi applicati informatici.
 - m. non ricorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

Art. 8 – Modalità della domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. indirizzo e-mail, residenza, domicilio o recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
5. il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
7. di essere fisicamente idonei al servizio;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi:
 - Titolo di laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale ((D.M. 270/04)) o diploma di laurea ante D.M 509/00 con votazione finale riportata, Facoltà di appartenenza, Università di rilascio;
9. il possesso della patente di guida e di essere automunito;
10. la conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda dei dati indicati nel presente articolo, la mancata sottoscrizione della stessa da parte del ricorrente e la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione e dei requisiti utili alla definizione del punteggio deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il Gal potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante. Il candidato, qualora il GAL esiga i certificati e documenti, avrà tempo 30 giorni solari e consecutivi dalla richiesta di presentazione dei documenti.

Art. 9 - Allegati da presentare unitamente alla domanda di selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.

Si specifica che il GAL Cilento Regeneratio si riserva la facoltà di poter richiedere durante la fase di valutazione integrazioni e/o documentazione in originale e di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso e di quanto riportato nel curriculum del vincitore.

Art. 10 – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, utilizzando l'Allegato 1, deve essere indirizzata a:

GAL Cilento Regeneratio, Corso Umberto I, Fraz. Capizzo, 84050 Magliano Vetere (SA)

e può essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata cilentoregeneratio@pec.it riportante la seguente dicitura ***“Avviso per la selezione di un addetto/a alla segreteria del GAL Cilento Regeneratio S.r.l.”***.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19/10/2018.**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.



Art. 11 – Prove d'esame.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 12. Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- conoscenza del PSR 2014/2020 della Regione Campania, in particolare la Misura 19;
- conoscenza approfondita del territorio di riferimento del GAL;
- politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- conoscenza gestione archivi, implementazione e aggiornamento dei dati;
- conoscenza e padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet.

Art. 12 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, così suddivisi:

Criteri	Punteggio totale (max 100)
<p><i>Titolo di studio</i></p> <p>Diploma di Laurea (vecchio ord.) ovvero magistrale ovvero specialistica – Punti 15</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p><i>Curriculum studiorum</i></p> <p>Seconda Laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento – Punti 5 Dottorato di ricerca – Punti 5 Master di secondo livello in discipline attinenti al profilo richiesto – Punti 3 Master di secondo livello in discipline attinenti al profilo richiesto – Punti 2 Corsi di formazione e/o specializzazione della durata di almeno 100 ore presso Enti pubblici o istituzioni accreditate in discipline attinenti al profilo richiesto – Punti 1</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p><i>Curriculum professionale</i></p> <p>Esperienze di lavoro in un GAL in attuazione del programma Leader – Punti 2 (per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi)</p>	



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



	Max 10 punti
<i>Grado di conoscenza del territorio</i> Esperienze nell'attuazione di progetti relativi a piani e programmi comunitari, nazionali e regionali – Punti 5 (per ogni progetto)	Max 25 punti
<i>Colloquio</i> Prova orale sugli argomenti previsti all'art. 11	Max 40 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del candidato con più adeguata esperienza professionale e maggiore conoscenza del territorio. In caso di ulteriore parità, il GAL nominerà vincitore il candidato più giovane.

Art. 13 – Composizione della Commissione e modalità istruttoria.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal CDA successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione, evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati e prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. La Commissione di valutazione si riunirà presso la sede legale del GAL in Magliano Vetere (SA). La Commissione procederà all'esame dell'ammissibilità delle domande, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, al colloquio selettivo per i candidati che abbiano superato il punteggio di 45 (quarantacinque) alla valutazione dei titoli. Quanto all'ammissibilità delle domande, la Commissione provvederà alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande;
- del possesso dei requisiti richiesti ai candidati.

Saranno ritenute non ammissibili anche le domande incomplete e/o prive di sottoscrizione.

Quanto al colloquio selettivo, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito www.cilentoregeneratio.com almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio stesso. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di tale colloquio. Detta modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore ai 70/100. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Il GAL non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il GAL Cilento Regeneratio si riserva la facoltà di poter richiedere integrazioni durante la fase di valutazione e di procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione al presente avviso, di quanto riportato nel curriculum del vincitore e di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.

Art. 14 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

La Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato. Il Consiglio d'amministrazione del G.A.L. Cilento Regeneratio approva i verbali e la graduatoria redatti dalla Commissione di valutazione, la pubblicazione della graduatoria stessa sul sito internet del G.A.L. stesso www.cilentoregeneratio.com, che ha valore di notifica per tutti i candidati. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria, potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità, anche negli anni successivi per un periodo di 3 anni. La graduatoria avrà validità 36 mesi a decorrere dalla pubblicazione. Avverso la graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 16 – Disposizioni finali.

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con gli stessi mezzi. Si riserva, altresì di non procedere ad alcuna assunzione per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno essere richieste via email all'indirizzo coordinatore@cilentoregeneratio.com. Il Responsabile del Procedimento è la l'avv. Luca Cerretani

Magliano Vetere, li 19 Settembre 2018

Il Coordinatore

F.to Avv. Luca Cerretani