

**REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE**  
APPROVATO CON DELIBERA DEL CDA DEL 16.04.2018



**Cilentoregeneratio**

## Premessa

Con il presente regolamento, il GAL Cilento Regeneratio S.r.l. intende dotarsi di uno strumento che permetta di identificare, verificare e governare le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nello svolgimento delle proprie attività, al fine del perseguimento dell'interesse primario. La funzione del GAL è quella di promuovere lo sviluppo rurale garantendo al contempo pari opportunità nell'accesso ai finanziamenti, alle informazioni, alle opportunità di beneficiare di servizi di assistenza e di supporto. L'intento è di predisporre procedure trasparenti, non discriminatorie ed in grado di evitare conflitti di interesse.

Il GAL, quindi, è il soggetto attraverso cui si materializzano gli interessi e le aspirazioni della popolazione residente nell'area di competenza. Affinché il GAL possa essere capace di farsi portatore imparziale di tale rivendicazioni, è necessario che esso operi con la dovuta trasparenza e credibilità.

E' obiettivo del GAL, pertanto, dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL e l'interesse secondario di un soggetto appartenente o che collabora con il GAL stesso, che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali oppure penalmente rilevanti, che nuocciano alla reputazione del GAL e a quella dell'Unione Europea.

Le finalità del presente Regolamento sono:

- garantire che i promotori di un progetto non abbiano la possibilità di influenzare la decisione di selezione dei progetti;
- dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare situazioni di conflitto di interesse nel processo decisionale relativo alla selezione dei progetti;
- garantire la trasparenza del processo decisionale attraverso la tracciabilità delle potenziali situazioni di conflitto di interesse.

## Art. 1 Finalità e definizione di conflitto di interesse.

Nell'attuazione della SSL "I Borghi della Dieta Mediterranea" il GAL dovrà evitare l'insorgere di situazioni di reale, potenziale e apparente conflitto di interesse. La finalità del presente articolo è quella di dotare il Gal di una procedura di controllo atta ad evitare il rischio di insorgenza di possibili conflitti di interesse in ordine al processo decisionale e alle procedure di selezione dei beneficiari dei GAL. Si definisce conflitto di interesse la condizione che si verifica quando un soggetto, avente un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta dalla funzione esercitata; imparzialità che può venir meno a causa dei propri interessi in causa. Si ha conflitto d'interesse quando un membro del Consiglio di Amministrazione, il personale, i consulenti esterni e i rappresentanti del GAL nelle commissioni tecniche, intervengono nello svolgimento della procedura di aggiudicazione delle forniture di beni

**GAL Cilento Regeneratio s.r.l.**

Corso Umberto I, Fraz. Capizzo, Magliano Vetere, 84050 (SA).

Tel: 0974 / 992332 - Fax: 0974 / 992144 - email: [info@cilentoregeneratio.com](mailto:info@cilentoregeneratio.com)

P.I. 04823610656 - pec: [cilentoregeneratio@pec.it](mailto:cilentoregeneratio@pec.it)

e/o servizi, nella definizione dei bandi e delle approvazione delle graduatorie delle domande di aiuto o possono influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura.

Il GAL deve rispettare i seguenti criteri:

- a. se il membro della commissione di selezione del GAL ha un rapporto professionale o personale con il promotore del progetto, deve presentare una dichiarazione che spieghi la natura di tale rapporto;
- b. il membro interessato non deve essere presente durante la discussione della proposta di progetto, comportamento che deve essere documentato nei verbali della commissione di selezione;
- c. nel caso in cui si manifesti un conflitto di interesse, il GAL deve riferire la questione all'AdG del programma.

## **Art. 2 Situazioni di potenziale conflitto di interesse.**

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse sono le seguenti:

- titolarità/rapresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL nell'attuazione della SSL o nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL;
- compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole/ da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della SSL o nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL;
- prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della SSL o nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL;
- adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta nel GAL nell'attuazione della SSL o nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL, ad esclusione di partiti politici o di sindacati;
- partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

Le presenti disposizioni in materia di conflitto di interesse si applicano e si estendono all'ambito di operatività del GAL in relazione alle progettualità a cui lo stesso può partecipare e/o realizzare,

**GAL Cilento Regeneratio s.r.l.**

Corso Umberto I, Fraz. Capizzo, Magliano Vetere, 84050 (SA).

Tel: 0974 / 992332 - Fax: 0974 / 992144 - email: [info@cilentoregeneratio.com](mailto:info@cilentoregeneratio.com)

P.I. 04823610656 - pec: [cilentoregeneratio@pec.it](mailto:cilentoregeneratio@pec.it)

coerentemente con l'osservanza e l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in riferimento alla propria configurazione giuridica.

### **Art. 3 Prescrizioni in ordine al conflitto di interesse ed incompatibilità.**

Il GAL ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Regione Campania ogni variazione nella composizione della compagine sociale e del Consiglio di Amministrazione. In merito all'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, il GAL deve seguire i principi contenuti nel D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e, pertanto dovrà far compilare a tutti i componenti del C.d.A., agli eventuali revisore dei conti e sindaci, al Coordinatore e Responsabile Amministrativo e Finanziario (se rientrante nei casi normati dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.), una dichiarazione annuale di inconferibilità ed incompatibilità, redatta sulla base dell'allegato A) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

### **Art. 4 Soggetti interessati.**

I soggetti interessati da situazioni di conflitto di interesse sono:

1. Componenti del Consiglio di Amministrazione;
2. l'Amministratore Delegato;
3. il personale, i consulenti esterni impegnati nell'attuazione della SSL e nell'attività di funzionamento del GAL;
4. i membri delle Commissioni tecniche.

I componenti del CDA aventi un interesse diretto in un determinato progetto:

- non possono partecipare alla discussione e alle decisioni in merito al progetto stesso in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto di interesse;
- devono astenersi da qualsiasi decisione in fase di programmazione o di votazione che possa portare vantaggio al soggetto rappresentato, lo stesso dicasi se il componente del Cda abbia potere decisionale anche in altre società o aziende, potenziali beneficiari o fornitori del GAL;
- non potranno far parte di una commissione di valutazione di selezione dei beneficiari del GAL.

In tal caso i componenti interessati sono obbligati a segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse ed abbandonare la seduta. Il verbale del CDA deve riportare l'uscita dei componenti ed i motivi.

Il personale ed i consulenti esterni del GAL, che a qualsiasi titolo opera a supporto del GAL nell'ambito dell'attuazione della SSL, indipendentemente dalla tipologia di contratto, non deve svolgere attività economiche che lo pongono in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti, i beneficiari, inerentemente la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dalla SSL. In analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario pertanto che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Qualora si verifichi concretamente il caso in cui il personale o il consulente esterno sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di parenti fino al quarto grado o di conviventi, ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi così come sopra descritta, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del C.d.A., tramite l'attestazione di cui al successivo punto n. 5 del presente regolamento, il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente e/o consulente.

Per i membri delle commissioni tecniche valgono gli stessi obblighi e impegni previsti per i componenti del CDA, il personale e consulenti esterni del GAL.

#### **Art. 5 Attestazione conflitto di interesse.**

Tutti i soggetti elencati, appena si manifesta una potenziale situazione di conflitto di interesse, devono presentare al Presidente del C.d.A. una dichiarazione scritta che spieghi la natura del rapporto/interesse, la situazione e le motivazioni che hanno determinato il conflitto di interesse. La dichiarazione deve essere redatta sulla base dell'allegato B) al presente regolamento "Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse". Ogni comunanza di interessi, ivi compresi interessi familiari, affettivi ed economici, deve essere dichiarata.

#### **Art. 6 Obblighi di comunicazione.**

Le presenti disposizioni in materia di conflitto di interesse dovranno essere portate a conoscenza delle categorie di soggetti interessati con apposita nota, sia nel caso in cui operino già con il GAL, sia nel caso di nuovi incarichi, in quest'ultima fattispecie la comunicazione sarà contestuale all'atto di incarico. Il Presidente del C.d.A. provvederà a riferire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione in merito a potenziali situazioni di conflitto d'interesse di cui ne abbia avuto comunicazione. Il Consiglio di Amministrazione si esprimerà in merito.

## **Art. 7 Verifiche.**

Il Presidente del C.d.A. provvede affinché le attestazioni presentate, di cui al punto 5, vengano acquisite al protocollo del GAL; ne verifica il contenuto ed applica gli standard previsti dal presente Regolamento, provvedendo affinché ciascun soggetto interessato assuma il comportamento adeguato. Effettuerà gli idonei controlli, non solo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ma soprattutto in funzione di garanzia della trasparenza delle procedure per evitare situazioni di conflitto di interesse in ordine al processo decisionale e alla selezione dei progetti (lett. b., comma 3 dell'art. 34, Reg. UE. n. 1303/2013).

Al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, provvederà a redigere un report che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare. Tale report sarà recepito dal Consiglio di Amministrazione con apposito atto, anche al fine di adottare eventuali conseguenti misure ritenute opportune.

**ilento**

**GAL Cilento Regeneratio s.r.l.**

Corso Umberto I, Fraz. Capizzo, Magliano Vetere, 84050 (SA).

Tel: 0974 / 992332 - Fax: 0974 / 992144 - email: [info@cilentoregeneratio.com](mailto:info@cilentoregeneratio.com)

P.I. 04823610656 - pec: [cilentoregeneratio@pec.it](mailto:cilentoregeneratio@pec.it)

**ALLEGATO A)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente danni non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA**

Che non sussistono a suo carico situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse con la carica rivestita all'interno del GAL Cilento Regeneratio S.r.l., e di non incorrere in alcuna delle cause di inconfirabilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

**ALLEGATO B)**

**Egregio Presidente  
del GAL Cilento Regeneratio S.r.l.  
C.so Umberto I, Fraz. Capizzo  
84050 Magliano Vetere (SA)**

**OGGETTO: Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in riferimento al ruolo/incarico di \_\_\_\_\_ (consigliere, dipendente, collaboratore, consulente, rappresentante ecc.) svolto nell'ambito del GAL Cilento Regeneratio S.r.l., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni,

**DICHIARA**

- di aver preso piena cognizione del Regolamento Interno agli art. 3, 4 e 5 che disciplinano la gestione di possibili situazioni di conflitti d'interesse del GAL Cilento Regeneratio S.r.l. e delle disposizioni nello stesso contenute;
- di trovarsi nella seguente situazione di conflitto di interesse:

---

---

---

---

---

Luogo e data,

(firma del dichiarante)

---

N.B. - Allegare una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.